

FORMAÇÃO - ASSOCIATIVISMO - UNIÃO DAS SECRETÁRIAS



“ ASSECA ”
ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA

A UNIÃO FAZ A FORÇA

“ Quem me dera ser Secretária! ”



LANVU AMÉLIA ANAEL
(PRESIDENTE FUNDADORA)



ASSECA

“17 Anos de Desafios”
1997 - 2014



“ ASSECA ”
ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA

“17 Anos de Desafios”
1997 - 2014

SOCIAL

Associação está na forja

Secretárias dizem "basta"!



Geralmente tidas, implicitamente, como as amantes dos respectivos chefes, as secretárias vão envolver-se agora num "movimento de consciencialização cívica" para defesa dos seus direitos profissionais. Elas querem adquirir (ou readquirir?) a sua dignidade enquanto profissionais e exigem que a sociedade as avalie sobretudo do ponto de vista da competência e eficiência no trabalho.

Izaquiel Cori

NOS últimos dias estabeleceu-se entre as secretárias de várias empresas localizadas em Luanda uma verdadeira rede de comunicação, via fax e por correio, através da qual tem circulado toda a documentação relativa ao projecto de criação da Associação para a Promoção Profissional das Secretárias de Angola. Essa documen-

tação tem sido gerada por um grupo de secretárias de direcção de grandes empresas nacionais e estrangeiras, e de algumas instituições do Estado, que para tal se constituíram Comissão Dinamizadora.

A coordenadora dessa comissão, e a grande incentivadora do projecto de associação, é a secretária de direcção da CUCA/BGI, Annael Amélia Lanvu. Profissional há onze anos, com formação em secretariado no Brasil, Suécia e EUA, Annael Lanvu caracteriza assim o panorama actual da classe profissional de que faz parte: "Muitas de nós têm as suas capacidades subaproveitadas. Algumas fazem cursos de superação mas nem sempre lhes dão a possibilidade de exercer a sua função de acordo com a respectiva formação. Algumas são incumbidas apenas da missão de servir café ou de transmitir recados".

Por outro lado, acrescenta a coordenadora da Comissão Dinamizadora, "no nosso país é mais o lado físico que preside à escolha das secretárias e muitas delas vestem-se indecentemente, com roupas transparentes e saias curtas, quando, pelo contrário, sendo elas a imagem e o espelho da empresa ou instituição, deviam ser das pessoas mais bem educadas".

Para mudar esse estado de coisas, a futura associação vai bater-se para inculcar e fazer valer no seio dos seus membros a ética do secretariado (ver caixa). Outra das grandes batalhas em que as secretárias associadas se vão envolver é a da formação e superação profissional e também a da melhoria dos meios de trabalho. "É inconcebível", diz Annael Lanvu, "que algumas secretárias de direcção de grandes empresas e até de Ministérios, não tenham à sua disposição um computador, uma fotocopiadora ou um telefax para mencionar os instrumentos básicos de trabalho".

A questão da melhoria dos salários e da atribuição de viaturas de uso pessoal também constará do plano de acção da associação em forja.

Mas, para já, talvez a batalha mais decisiva em que as secretárias associadas se vão envolver, e cujo resultado será determinante para a melhoria da imagem pública da classe, será a batalha pelo fim do assédio sexual de que muitas delas são vítimas. A coordenadora da Comissão Dinamizadora reconhece que esse problema "é muito complexo".

"Por um lado, com alguma frequência, confrontamo-nos com uma falta de preparação cívica,

moral e profissional por parte de alguns chefes, que de facto não sabem o que é uma secretária, não a valorizam académica e profissionalmente e confundem o relacionamento profissional com o pessoal. Por outro lado, também há a falta de preparação académica, profissional, cívica e moral por parte de algumas secretárias, que se expõem fisicamente".

Dai que a acção moralizadora da futura associação também se vai estender aos próprios chefes, no sentido de "serem educados e permitirem a melhoria da formação das

secretárias e do seu desempenho".

O intercâmbio profissional e a criação de oportunidades de convívio são outras das futuras acções inscricíveis nos estatutos da associação que, na estimativa de Annael Lanvu, poderá ser proclamada na primeira quinzena do mês de Junho. Mas para isso, acrescentaria ela em jeito de apelo, "é necessário que as distintas secretárias de Angola adiram ao projecto e contactem a Comissão Dinamizadora".

Fontes documentais em nossa posse dizem que o cargo de secretária, tal como o conhecemos hoje remonta à primeira guerra mundial. Antes de 1914 as mulheres não eram admitidas nos escritórios. Mas com o deflagrar da guerra, diante da mobilização generalizada dos homens, alguns escritórios foram contratando funcionários do sexo feminino, que se incumbiam então da correspondência, do arquivo, da recepção e da boa ordem do local de serviço. Foi depois da segunda guerra mundial e da consequente expansão dos negócios que surgiu a figura da secretária executiva ou de direcção, que não só lida com o seu chefe directo, mas também com os demais chefes da empresa, empregados e com o público em geral.

Código de Ética

- 1- Personalidade
- 2- Responsabilidade
- 3- Organização
- 4- Iniciativa
- 5- Prudência
- 6- Memória
- 7- Compreensão
- 8- Sensibilidade
- 9- Amabilidade
- 10- Distinção
- 11- Discrição
- 12- Cultura e cortesia
- 13- Bom humor

IV. Adoptar mecanismos e iniciar contactos com vista ao pedido de **ESTATUTO DE UTILIDADE PÚBLICA** para a ASSECA-Associação das Secretárias de Angola, para desse modo poder ter uma dotação orçamental para fazer face as suas necessidades, nomeadamente de uma Sede própria bem como a formação a nível Nacional dos seus membros;

V. Aumentar o número de membros e associados participantes da ASSECA-Associação das Secretárias de Angola, de modo a conferir mais dinâmica e pro-actividade à Associação; e

VI. Encetar medidas para a criação da Carreira Profissional e Reconhecimento Social da Profissão, com Regulamentação, Estatuto, Regalias, Deveres, Deontologia, Ética e Etiqueta Próprias.

Através das presentes recomendações pretendemos que **aprender e trabalhar de mãos dadas**, lema que aqui nos reuniu, seja uma realidade do presente rumo ao futuro!

O encerramento dos trabalhos será realizado por Sua Excelência o Ministro das Telecomunicações e Tecnologias de Informação, o Senhor Doutor Engenheiro José Carvalho da Rocha.

Após o encerramento, por parte do Ministério do Ensino Superior foi realizada uma explanação, pelos Senhores Doutores Benedito Pinheiro e João da Cruz explicitando as actividades deste Ministério relativamente ao ensino superior no que se refere ao curso de Secretariado Administrativo e Comunicação Empresarial, assim como a exortação da ASSECA - Associação das Secretárias de Angola a dar continuidade ao trabalho que tem feito com o mesmo.

Estiveram presentes no encontro mais de duzentos e cinquenta presentes, entre convidados, estudantes e profissionais, associados e não associados.

Luanda aos, 30 de Abril de 2014.

Estiveram presentes no encontro as seguintes Delegações provinciais da ASSECA:

1. Delegação de Benguela;
2. Delegação de Cabinda;
3. Delegação do Huambo;
4. Delegação da Huila;
5. Delegação de Luanda;
6. Delegação da Lunda-Norte;
7. Delegação da Lunda-Sul;
8. Delegação de Malange;
9. Delegação do Moxico;
10. Delegação do Namibe;
11. Delegação do Uige;
12. Delegação do Zaire.

A Sua Excelência Presidente da ASSECA-Associação das Secretárias de Angola, a Senhora Lanvu Amélia Anael, explanou os objectivos do Encontro Nacional de Auscultação, sendo eles:

- 1º Profissionalizar a (o) Secretária (o);
- 2º Valorizar a classe do Secretariado na promoção da igualdade do género e não discriminação;
- 3º Promover o intercâmbio entre os Profissionais e Estudantes de Secretariado em Angola;
- 4º Auscultar as preocupações dos Profissionais e Estudantes de Secretariado;
- 5º Auscultar os programas estratégicos dos Ministérios da Administração Pública Trabalho e Segurança Social-MAPTSS, Ensino Superior, Educação, Ciência e Tecnologia e Telecomunicações e Novas Tecnologias de Informação.
- 6º Manter a cooperação bilateral com os Ministérios acima relacionados e demais entidades institucionais.

DO PRESENTE ENCONTRO SAÍRAM AS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES FINAIS

- I. Melhorar os mecanismos de solidificação da solidariedade institucionais entre a ASSECA-Associação das Secretárias de Angola e as demais entidades ministeriais e outras presentes no encontro;
- II. Melhorar os meios de comunicação entre a ASSECA-Associação das Secretárias de Angola e os diversos intervenientes da sociedade civil, nomeadamente através do Recurso às novas Tecnologias de Informação e Comunicação;
- III. Organizar workshops, eventos, fóruns, colóquios em parceria com as entidades de ensino presente, pelas diversas províncias, para melhoria das competências e habilidades sociais e comportamentais dos profissionais de secretariado;

DEDICATÓRIA



Sr. Lanvu Amélia Anael
Presidente Fundadora

**FAÇAMOS O QUE É BOM NO TEMPO
OPORTUNO.**
(Eclesiastes 11 e 12)

Lança o teu pão sobre as águas, porque depois de muitos dias o acharás.

Reparte com sete, e ainda até com oito, porque não sabes que mal haverá sobre a terra.

Estando as nuvens cheias, derramam a chuva sobre a terra, e caindo a árvore para o sul, ou para o norte, no lugar em que a árvore cair ali ficará. Quem observa o vento, nunca semeará, e o que olha para as nuvens nunca segará.

Assim como tu não sabes qual o caminho do vento, nem como se formam os ossos no ventre da que está grávida, assim também não sabes a obra de Deus, que faz todas as coisas.

Pela manhã semeia a tua semente, e à tarde não retires a tua mão, porque tu não sabes qual prosperará: se esta, se aquela, ou ambas igualmente serão boas.

Verdadeiramente suave é a luz, e agradável é aos olhos ver o sol.

Mas se homem viver muitos anos, e em todos eles se alegrar, também se deve lembrar dos dias das trevas, porque hão de ser muitos. Tudo quanto sucede é vaidade.

Alegra-te, mancebo, na tua mocidade e anda pelos caminhos do teu coração e pela vista dos teus olhos;

sabe, porém, que por todas estas coisas te trará Deus a juízo.

Afasta pois a ira do teu coração, remove da tua carne o mal, porque a adolescência e a juventude são vaidade.

LEMBRA-TE do teu criador nos dias da tua mocidade, antes que venham os maus dias e cheguem os anos dos quais venhas a dizer: Não tenho neles contentamento.

Antes que se escureçam o sol e a luz, e a lua, e as estrelas, e tornem a vir as nuvens depois das chuvas; No dia em tremerem os guardas da casa, e se curvarem os homens fortes, cessarem os moedores, por já serem poucos, e se escurecem os que olham pelas janelas;

E as duas portas da rua se fecharem por causa do baixo ruído da moedura, e se levantar à voz das aves, e todas as vozes do canto se baixarem; como também quando tremerem o que está no alto, e houver espantos no caminho, e florescer a amendoeira, e o gafanhoto for um peso e perecer o apetite; porque o homem se vá a sua eterna casa, e os pranteadores andarão rodeando pela praça; Antes que se quebre a cadeia de prata e se despedace o copo de ouro, e se despedace o cântaro junto à fonte, e se despedace a roda junto ao poço.

E o pó volte à terra, como o era, e o espírito volte à Deus, que o deu.

vaidade de Vaidade, diz o pregador, tudo é vaidade.

E, quanto mais sábio foi o pregador, tanto mais sabedoria ao povo ensinou; atentou, e esquadrinhou, e compôs muitos provérbios.

Procurou o pregador achar palavras agradáveis; e o escrito é a retidão, palavras de verdade.

As palavras dos sábios são como agulhões, e como pregos bem fixados pelos mestres das congregações, que nos foram dadas pelo único Pastor.

E, demais disto, filho meu, atenta: não limites para fazer livros, e o muito estudar enfado é da carne.

De tudo o que se tem ouvido o fim é: Teme a Deus, e guarda os seus mandamentos; porque este é o dever de todo o homem.

Porque Deus há de trazer juízo a toda obra, e até tudo o que está encoberto, quer seja bom quer seja mau.

PROCLAMAÇÃO DA ASSECA - ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA 31/01/1998 - LUANDA



Srª Deputada Joana Lina
Leitura do Discurso da Proclamação



Drª. Joana Lina
Assinatura do Livro da Tomada de Posse



Srª. Lanvu Amélia Anael
Presidente Fundadora



Srª. Alexise Gougoua
Presidente da Federação Africana das Secretárias, Adidos e Assistentes de Direcção - FASAAD



Srª. Rabia Valigey
Presidente Fundadora da Associação das Secretárias de Moçambique - ASSEMO



Grupo Coral
OS PEREGRINOS



Srs. Deputados Lanvu Emanuel Norman e Mendes de Carvalho (Convidados de Honra)



Vice-Ministro das Finanças Sr. Fernando Heitor, Deputado Lanvu Emanuel Norman, e Srª. Lanvu Amélia Anael



Jantar de Confraternização

COMUNICADO FINAL

Aos trinta dias do mês de Abril de dois mil e catorze, realizou-se na Sala de Conferências 28 de Agosto do Estado General do Exército, em Luanda, o Encontro Nacional de Auscultação de Profissionais e Estudantes de Secretariado.

A mesa de honra foi composta por Sua Excelência o Ministro da Educação, o Senhor Doutor Mpinda Simão, ladeado pela Presidente da ASSECA-Associação das Secretárias de Angola, a Senhora Lanvu Amélia Anael e o Senhor Doutor Higino Chiquito de Oliveira, Director da Escola Nacional de Administração, em representação de Sua Excelência o Ministro da Administração Pública Trabalho e Segurança Social-MAPTSS.

O Senhor Doutor Bastos Teixeira, em representação do Ministério da Educação, o Senhor Doutor Zanene Emmanuel Marcelino, Coordenador do Curso Superior de Secretariado Administrativo e Comunicação Empresarial e Comunicação Social, da Faculdade de Letras, da Universidade Agostinho Neto, a Senhora Cecilia António dos Santos e o Senhor Ferreira Manuel Fragoso, em representação do Ministério do Ensino Superior, tendo sido moderado pela Senhora Doutora Cátia Marisa Gaspar, membro honorário da ASSECA.

Em seguida a Pastora Elvira Moisés da Silva Cazombo, Directora do Evangelismo e Educação Cristã da Igreja Metodista Unida de Angola, dirigiu a meditação da palavra de Deus e a oração, lendo o livro de Josué 4: 14-25 e exortou aos participantes a caminharem de mãos dadas, porque:

Saber, só é saber, quando é partilhado;
Secretária (o) é alguém que foi retirado da comunidade para servir a mesma; e
Ser Secretária (o) é também uma vocação Divina.

A Sua Excelência o Senhor Ministro da Educação, o Doutor Mpinda Simão, reiterou o compromisso do Ministério da Educação, sob sua tutela, em trabalhar com a ASSECA-Associação das Secretárias de Angola, apoiando as suas iniciativas e contando com a solidariedade institucional da Associação, na concretização dos Estágios Curriculares supervisionados junto das instituições onde os Associados laboram, actividade essa que consiste no processo educativo na busca da capacitação do estagiário para o saber-fazer profissional.

ENCONTRO NACIONAL DE AUSCULTAÇÃO DE PROFISSIONAIS E ESTUDANTES DE SECRETARIADO (30/04/2014)



SR. DR. HIGINO CHIQUITO / MAPTSS



SR. DR. BENEDITO PINHO / MINISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR



SR. DR. JOÃO DA CRUZ MINISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR



REPRESENTANTES MINISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR



SENHOR DOUTOR ZANENE EMMANUEL MARCELINO
COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE SECRETARIADO ADMINISTRATIVO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL DA FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO



SENHORA PASTORA ELVIRA MOISÉS DA SILVA CAZOMBO,
DIRECTORA DO EVANGELISMO E EDUCAÇÃO CRISTÃ DA IGREJA METODISTA UNIDA DE ANGOLA



SENHOR ENGENHEIRO CARVALHO DA ROCHA
MINISTRO DE TELECOMUNICAÇÕES E NOVAS TECNOLOGIA



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA

SEMINÁRIO PROVINCIAL SOBRE O ATENDIMENTO PRESENCIAL E TELEFÓNICO/ LUANDA



SR.ª FERNANDA DO COMITÉ NACIONAL MULHER SINDICALIZADA SR.ª LANVU AMÉLIA ANAEL



INAAC - LUANDA



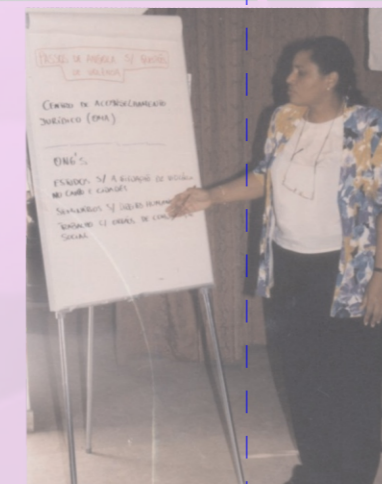
PALESTRA SOBRE GÉNERO



AS OPORTUNIDADES QUE AS SECRETÁRIAS TÊM PARA FRENTE



ATENTAS A PALESTRANTE



PALESTRANTE: DR.ª SOLANGE

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DA LÍNGUA PORTUGUESA PATROCÍNIO EMBAIXADA PORTUGUESA



MINISTRO DA EDUCAÇÃO, SR. DR. ANTÓNIO BURITY DA SILVA



MINISTRO DA EDUCAÇÃO, SR. DR. ANTÓNIO BURITY DA SILVA E A PRESIDENTE DA ASSECA SR. LANVU AMÉLIA ANAEL



PRESIDENTE DA ASSECA SR. LANVU AMÉLIA ANAEL E O ADIDO CULTURAL DA EMBAIXADA PORTUGUESA



ENCERRAMENTO DO CURSO

ACÇÃO FORMATIVA DAS SECRETÁRIAS DA EPAL



A PRESIDENTE DA ASSECA E DIRECÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA EPAL



ENTREGA DE CERTIFICADO À PARTICIPANTE

DISCURSO DE ABERTURA OFICIAL DO ENCONTRO NACIONAL DE AUSCULTAÇÃO DE PROFISSIONAIS E ESTUDANTES DE SECRETARIADO (30/04/2014)



MINISTRO DA EDUCAÇÃO
SENHOR DOUTOR PINDA SIMÃO

Estimados participantes ao encontro nacional de Auscultação de Profissionais de Secretariado e Estudantes de Curso de Secretariado Administrativo,

**-Distintos Convidados
-Minhas Senhoras e meus Senhores.**

Quero começar por agradecer pelo convite que me foi formulado para proceder a abertura deste evento, na data em que se assinala o dia Internacional da (o) Secretária (o) e aproveito desde já felicitar a Associação das Secretárias de Angola (ASSECA), por esta oportuna e importante iniciativa.

Como estrutura da sociedade civil a ASSECA afigura-se como uma instituição que tem vindo a contribuir não apenas para promover reflexões sobre o estatuto do actor a quem incube o exercício do secretariado administrativo como também para propor sinalizações para a construção de uma identidade profissional que tendo em atenção o que a tradição administrativa estabeleceu para essa função, requer, entretanto nos tempos actuais um outro olhar sobre o profissional de secretariado sob o ponto de vista de perfil e competências, face aos desafios impostos às Organizações no mundo contemporâneo.

Nesta vertente, coloca-se uma primeira questão que aponta para o facto de o Secretariado de Direcção já não de ve ser encarado como uma função, diríamos, acessória, ou de mero apoio mas antes e fundamentalmente como serviço que dentro da estrutura e hierarquia organizacional, tem a si cometida a estratégica tarefa de gerenciar informações e organizar as mensagens pelo que precisa de um profissional que tenha "condições, opinar e decidir."

Por outro lado, o crescimento e a visibilidade do profissional de secretariado administrativo é sustentada pelo uso das novas tecnologias o que impele os seus actores a adquirir novos saberes e técnicas para fazer o seu trabalho.

Ademais, uma das principais tarefas do secretariado é operacionalização da comunicação que por sua vez constitui um tributo essencial da actividade humana, pois dela depende o entendimento social, familiar e profissional. O exito da empresa ou organização depende essencialmente da habilidade dos indivíduos de se

comunicarem e esse mecanismo deve ser claro objectivo e flexibilizado de acordo com a cultura de cada funcionário ou cliente, sendo que pra que a mesma se concretize com sucesso é necessário que a mensagem enviada seja plenamente entendida e bem recebida pelo interessado.

**Senhoras e senhores
Distintos convidados.**

Uma questão que se nos coloca em eventos desta natureza, *tem haver com a formação, qualificação e carreira*, sendo, assim, este encontro é mais uma oportunidade para também serem feitas reflexões que poderão contribuir no conjunto dos esforços a desenvolver neste domínio

Actualmente **O Curso de Técnico de Secretariado** é ministrado em 10 Institutos Médios Públicos, nas Províncias de Luanda, Benguela, Bié, Cunene, Huambo, Cuando Cubango, Moxico, Namibe e Zaire.

A província de Luanda é a única que possui 3 Instituições do Ensino Particular e ministram igualmente o Curso de Técnico de Secretariado.

Em 2013 estiveram matriculados neste curso nas instituições públicas e privadas do País **3.358** alunos tendo sido **diplomados 814**.

De 2007 à 2013, o Instituto médio comercial de Luanda, diplomou 494 alunos da formação média técnica (334 femininos e 150 masculinos) e 120 alunos da formação profissional básica (90 femininos e 30 masculinos).

No atendimento às preocupações da Associação das Secretárias de Angola, foi exarada em 2011, um despacho de Criação de uma Comissão Técnica para a revisão dos planos curriculares do Curso de Secretariado, que contou para além dos técnicos do Ministério Educação, com a participação da Associação.

Essa Comissão trabalhou na elaboração de um ante projecto dos planos curriculares, espelhando o perfil dos Cursos de Secretariado nas formações médias técnicas e profissional básica e foi também definido o perfil de profissão em função dos referenciais de emprego, das competências mobilizáveis e das características do profissional em termos de criatividade e iniciativas, inteligência emocional, senso de organização, eficiência e eficácia, relacionamento interpessoal, confiabilidade e facilidade em comunicar-se.

Os trabalhos cingiram-se com maior relevância nas disciplinas da componente técnica, tecno-lógica e prática, nomeadamente, Contabilidade Empresarial, Técnicas de Cálculos e Estatística, Documentação e Legislação Comercial Laboral e Fiscal, e Práticas de Secretariado.

O plano Nacional de Formação de quadros em implementação de 2013 à 2017, aponta e estabelece imperativos de maior equilíbrio territorial na oferta formativa dos cursos, pertinência face às necessidades do mercado de trabalho e qualidade face às competências requeridas num mercado cada vez mais competitivo.

Deste modo, o Ministério da Educação reitera o seu compromisso em trabalhar com ASSECA, apoiando as suas iniciativas e contando com a sua solidariedade institucional da Associação na concretização dos Estágio Curriculares Supervisionados junto das Instituições onde o associados laboram, actividade essa que consiste num processo educativo na busca da capacitação dos estagiário para o saber-fazer profissional.

E com esta dimensão histórica do perfil de Técnico de Secretariado que se nos coloca a necessidade e urgência de uma formação contínua para os profissionais de secretariado, implicando a criação de espaços como encontros desta natureza, jornadas, *wokshops*, conferências, etc., que permitam aos profissionais avançar colectivamente no perfil do profissional e na definição do perfil do profissional que se quer formar.

Termino pois desejando que este evento produza os resultados esperados e sobo o lema: "**Aprender e Trabalhar de Mão Dadas**" declaro assim, aberto o Encontro Nacional de Auscultação de Profissionais de Secretariados e Estudantes dos Cursos Básicos, Médios e Superiores de Secretariado Administrativo.

Muito obrigado!.

Curso de "Secretariado Administrativo" (Projecto)

3

2º Ano

Disciplina	Duração	Carga horária	Unidades de crédito
Teorias e técnicas de secretariado - II	Anual	3	4
Língua portuguesa-II	Anual	4	4
Língua inglesa	Anual	4	4
Administração pública	Anual	3	3
Informática – II	Anual	4	4
Administração mercadológica	Semestral-III	3	2
Orientação de práticas profissionais	Semestral-III	3	2
Estatística	Semestral-III	4	2
Organização de sistemas e métodos	Semestral-IV	3	2
Filosofia e ética	Semestral-IV	3	2

3º Ano

Disciplina	Duração	Carga horária	Unidades de crédito
Teoria e técnicas de secretariado - III	Anual	3	4
Contabilidade geral	Anual	4	4
Língua portuguesa - III	Anual	4	4
Língua francesa	Anual	4	4
Cultura e literatura angolana	Semestral-V	3	2
Organização de eventos	Semestral-V	2	2
Informática - III	Semestral-V	4	2
Gestão de recursos humanos	Semestral-VI	3	2
Atelier de secretariado	Semestral-VII	5	3

Faculdade de Letras e Ciências Sociais, 11 de Março de 2005.



PRIMEIRAS BACHAREIS DO CURSO SUPERIOR DE SECRETARIADO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE LETRA E CIÊNCIA SOCIAIS DA UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO, MEMBROS EFECTIVOS DA ASSECA - ASSOCIAÇÃO DAS SECRETARIAS DE ANGOLA - 2010



FOTO EM FAMÍLIA (ASSEMBLEIA NACIONAL)



APRESENTAÇÃO DE OBJECTIVOS, SRª LANVU ANAEL



DELEGADAS PROVINCIAIS



SR. DR. JOÃO TETA

SEMINÁRIO SOBRE O RELACIONAMENTO PROFISSIONAL ENTRE CHEFES - SECRETÁRIAS E VICE-VERSA



SRª DEPUTADA ANA LINA ,
E SRª LANVU ANAEL



VICE-MINISTRO DAS FINANÇAS E SRª LANVU ANAEL



SRª.DRª. MARIA MEDINA DIRECTORA DO GABINETE JURIDICO DO MIFAMU(PALESTRANTE) E SRª LANVU ANAEL



DELEGADAS PROVINCIAIS DA ASSECA DO BIÉ, CUANZA SUL, E LUNDA SUL

SEMINÁRIO SOBRE O PERFIL DA SECRETÁRIA (AUDITÓRIO DA ENDIAMA)



SEMINÁRIO SOBRE O RELACIONAMENTO PROFISSIONAL ENTRE CHEFES - SECRETÁRIAS E VICE-VERSA



ALGUMAS DELEGADAS PROVINCIAIS



SRª LANVU ANAEL E MAGNIFICO REITOR DA UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO, SRª DR. PROF. JOÃO TETA (PALESTRANTE)



DA DIREITA À ESQUERDA SRª DR. PROF. JOÃO TETA , SRª LANVU ANAEL, ASSECA, ELIZABET VIRAG PALESTRANTE BRASILEIRA, CLEMENTINA - MESA ASSEMBLEIA GERAL ASSECA

APRESENTAÇÃO DO ANTE-PROJECTO PARA A CRIAÇÃO DE CURSO SUPERIOR DE SECRETARIADO

Curso de "Secretariado Administrativo" (Projecto)

2

Perfil de saída

O curso de Secretariado Administrativo tem a duração de 3 anos, sendo integrado por um ciclo único.

A frequência e aprovação no curso de Secretariado Administrativo dá ao candidato o grau de Bacharel em Secretariado Administrativo.

A aprovação no curso de Secretariado Administrativo confere aos Bacharéis a possibilidade de trabalho nas seguintes ocupações:

- Secretário(a) Administrativo(a);
- Agente administrativo;
- Arquivista.

Condições de aprovação no curso

A aprovação no curso de Bacharelato em Secretariado Administrativo faz-se, obedecendo cumulativamente ao seguinte:

- Aprovação em todas as disciplinas do plano curricular do curso;
- Aprovação no exame de bacharelato, diante de um júri nomeado para cada caso pelo Decano da Faculdade de Letras e Ciências Sociais.

Currículo do Curso

1º Ano

Disciplina	Duração	Carga horária	Unidades de crédito
Introdução à administração geral	Anual	4	4
Língua portuguesa - I	Anual	4	4
Relações públicas	Anual	2	2
Teorias e técnicas de secretariado - I	Anual	3	4
Informática - I	Anual	4	5
Língua nacional	Anual	3	3
Noções gerais de direito e administração	Semestral-I	3	2
Psicologia	Semestral-I	3	2
Lógica	Semestral-I	3	2
Teoria da comunicação	Semestral-II	3	2
Teoria política contemporânea	Semestral-II	3	2



República de Angola
Universidade Agostinho Neto
Faculdade de Letras e Ciências Sociais

Curso de Secretariado Administrativo

Projecto de criação

A profissão de “Secretário Administrativo” é central, no contexto da gestão administrativa de empresas e administrações. As exigências da gestão moderna requerem técnicos devidamente treinados na gestão diária dos serviços administrativos, possibilitando assim uma produtividade que favoreça o crescimento das empresas e serviços. A Faculdade de Letras e Ciências Sociais da UAN propõe a formação de tais profissionais, através de um curso superior de Secretariado Administrativo, com o fim de formar e disponibilizar, para estes sectores, os técnicos de que necessitam.

Objectivos do Curso

São objectivos do curso do Secretariado Administrativo:

- Fornecer uma sólida formação na área das ciências sociais e humanas, a par de uma sólida preparação técnica nas áreas do secretariado administrativo;
- Formar profissionais com formação polivalente e multidisciplinar, com espírito crítico e analítico e com capacidades conceptuais, técnicas e práticas nas áreas do secretariado administrativo;
- Proporcionar um conhecimento abrangente das tecnologias, técnicas e instrumentos de informação e comunicação;
- Introduzir um contacto intenso com as novas tecnologias de informação.

Para execução dos seus objectivos, o curso de Secretariado Administrativo deve construir sinergias com os demais cursos existentes na Faculdade de Letras e Ciências Sociais.

Exigências para admissão

Para admissão no curso de Secretariado Administrativo, exige-se a apresentação de certificado de conclusão do ensino médio ou pré-universitário.

A admissão no curso obriga a que se tenha nota positiva num exame de admissão, no quadro do *numerus clausus* que o Reitor da Universidade Agostinho Neto estabeleça para este curso.

O exame de admissão consta de uma prova na disciplina de Língua Portuguesa.



SENHORA DOUTORA ELIZABETH VIRAG GARCIA





VICE-MINISTRA DA FAMÍLIA E PROMOÇÃO DA MULHER
SRª. DRª. FILOMENA DELGADO



SRª DRª ONDINA / MAPESS



SRª LANVU ANAEL, PRESIDENTE DA ASSECA



SRª LANVU ANAEL, PRESIDENTE DA ASSECA .
COM AS DELEGADAS PROVINCIAIS.



PRESIDENTE DA ASSECA COM OS PALESTRANTES
DRS. CÂNDIDO E JOSÉ MIGUEL



DA ESQUERDA PARA À DIREITA SRª DRª. GENOVEVA LINO,
SRª LANVU ANAEL E A REPRESENTANTE DA EMOSIST



JANTAR DE CONFRATERNIZAÇÃO



PEÇA TEATRAL "SECRETÁRIA EFICIENTE"



ALGUMAS DELEGADAS PROVINCIAIS



PEÇA TEATRAL "SECRETÁRIA EFICIENTE"



MAGNÍFICO REITOR DA
UNIVERSIDADE AGOSTINHO
NETO, SENHOR
DOUTOR PROFESSOR
JOÃO TETA
(2004)



ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA
ASSECA

CONTRIBUINTE : Nº 0. 135.750/00-8

INTRODUÇÃO

A educação é um sector fundamental para o desenvolvimento de um país, merece uma atenção especial, não só do governo, mas também da sociedade em geral, porque qualquer investimento ou contributo de instituições privadas no sector do ensino constitui um elemento complementar das instituições do estado já existentes.

O objectivo e a motivação de inserção da ASSECA – Associação das Secretárias de Angola na área do ensino são baseados numa análise profunda e cuidadosa do ensino em Angola, em todas as suas vertentes, nomeadamente, a carência de infra-estruturas para acolher inúmeras quantidades de jovens e crianças fora do sistema do ensino, a falta de quadros formados e especializados na área da educação, assim como, o investimento deficiente do sector privado na área da educação, mais precisamente no ensino superior, apesar de alguns esforços já feitos por algumas entidades.

Durante os seminários organizados pela ASSECA aqui em Luanda, com a participação da Coordenadora do Curso Superior do Secretariado Bilingue, da Universidade Cruzeiro do Sul – UNICSUL, da cidade de São Paulo – Brasil, a Sra. Mestre ELIZABETH VIRAG GARCIA, foi observado que a maioria dos Secretários presentes trabalham em órgãos públicos, sendo ainda insignificante o número de Secretários empregados nas empresas privadas. Como o país viveu durante quase três décadas de guerra, os órgãos e empresas públicas foram os únicos meios a gerar empregos, uma vez que, pela instabilidade da guerra, poucas empresas se estabeleceram no país durante este período.

Assim, só será possível para as empresas e órgãos públicos angolanos terem excelentes Secretários Profissionais como seus quadros, se eles tiverem uma formação específica que os capacite e habilite a exercer as funções de secretariado com desenvoltura e profissionalismo. Por isso, torna-se imprescindível e urgente, a criação do Curso Superior de Secretariado Administrativo, para formar Secretários habilitados afim de atender as novas exigências do mercado de trabalho globalizado.

Com este projecto, acreditamos dar uma oportunidade aos Angolanos em geral, e em particular aos jovens ávidos de formação para a satisfação dos seus anseios, contribuindo assim para o desenvolvimento sócio-económico do nosso país.

Rua : Fernando Briques - Mutamba
Prédio nº 73, 3º Andar, Apart. 11
Telefax : 00 244 2 335480 ; Telemóvel : 00 244 92 403778 ; C.P : 717
Email : asseca@netangola.com

RESULTADO PALPÁVEL DO DOCUMENTO ENTREGUE AO SENHOR DOUTOR ANTÓNIO CAMPOS, ASSESSOR DO MINISTRO DA EDUCAÇÃO AOS 26 DE AGOSTO DE 2004

VISITA AO INSTITUTO MÉDIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO MENONGUE (C. CUBANGO)



COORDENADOR DO CURSO DE SECRETARIADO E A PRESIDENTE DA ASSECA



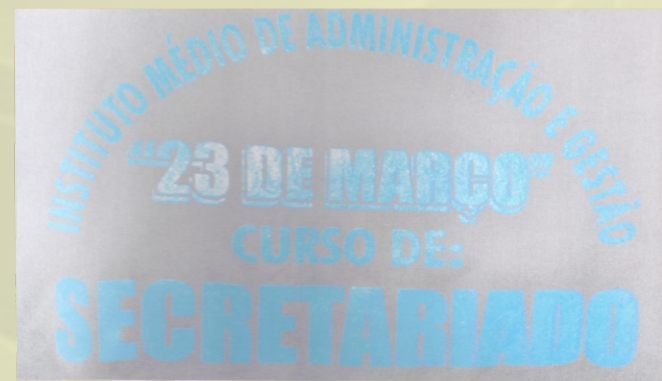
ESTUDANTES DO CURSO DE SECRETARIADO



INTERVENÇÃO DA PRESIDENTE DA ASSECA



ESTUDANTES DO CURSO DE SECRETARIADO



TRASEIRA DO UNIFORME DO CURSO DE SECRETARIADO



RECORDAÇÃO DOS MEMBROS DA ASSECA E OS ESTUDANTES



RECORDAÇÃO DOS MEMBROS DA ASSECA E OS ESTUDANTES

SEGUNDO ENCONTRO NACIONAL E PRIMEIRO INTERNACIONAL DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO / HOTEL TRÓPICO LUANDA 2004



PRESIDENTE DA ASSECA



DIRECTORA NACIONAL DE MIFAMU



MOMENTO DA PALESTRA



OFERTA AO PALESTRANTE



DELEGAÇÃO DO BRASIL



SR. DR. PEDRO TETA, VICE MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA



O DEPUTADO MENDES DE CARVALHO LADEADO DAS PRESIDENTES DA ASSECA E DA COTE D'IVOIRE



AS PRESIDENTES DA ASSECA E DA COTE D'IVOIRE



JANTAR DE CONFRATERNIZAÇÃO

TERCEIRO ENCONTRO NACIONAL DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO HUILA 2005



ACTO DE ABERTURA PELO VICE GOVERNADOR



ENTREVISTA COM O MESMO



FOTO DE FAMÍLIA, ASSECA



SESSÃO PLENÁRIA



ABERTURA DA GARRAFA DE CHAMPANHE PELO GOVERNADOR DA HUILA



JANTAR COM O GOVERNADOR DA HUILA

QUARTO ENCONTRO NACIONAL PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO CABINDA 2006



FOTO DE FAMÍLIA, ASSECA



FOTO DE FAMÍLIA, ASSECA



DA ESQUERDA À DIREITA O PASTOR ALBERTO D'ALVA TEXEIRA, PALESTRANTE



MEMBROS DA ASSECA ATENTA AO PALESTRANTE

RESULTADO PALPÁVEL DO DOCUMENTO ENTREGUE AO SENHOR DOUTOR ANTÓNIO CAMPOS, ASSESSOR DO MINISTRO DA EDUCAÇÃO AOS 26 DE AGOSTO DE 2004

PARTICIPAÇÃO DA ASSECA NA DEFESA DO TRABALHO DO FIM DO CURSO MÉDIO DE SECRETARIADO (PRIMEIROS FINALISTAS)



OS PRIMEIROS FINALISTAS DO CURSO MÉDIO DE SECRETARIADO E A DIRECÇÃO DA ASSECA



DIRECÇÃO GERAL DO INSTITUTO MÉDIO COMERCIAL DE LUANDA (IMCL)



APRESENTAÇÃO DA DEFESA DO TRABALHO DO FIM DO CURSO MÉDIO

DOCUMENTOS QUE PERMITIU A IMPLEMENTAÇÃO DOS CURSOS BÁSICOS E MÉDIOS DE SECRETARIADO EM ANGOLA



SENHOR DOUTOR ANTÓNIO CAMPOS E A PRESIDENTE DA ASSECA

Foi entregue o memorando ao Assessor de Sua Excelência Ministro da educação Senhor Doutor António Campos pela Senhora Presidente da ASSECA afim de ser entregue a sua Excelência Senhor Ministro da Educação de Angola, O senhor Doutor António Burity da Silva sob a criação de Curso de Secretariado em Angola Em nível Técnico 2º Grau e em nível Executivo E a posterior regulamentação legal da Profissão.

Foi lido e entregue, aos 26 de Agosto de 2004

A ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA – ASSECA, representando as Secretárias e Secretários de Luanda e de todas as Províncias de Angola e demais presentes na 1ª Conferência Internacional e II Encontro Nacional dos Profissionais de Secretariado, realizado nos dias 26 e 27 de agosto de 2004, no Hotel Trópico, na cidade de Luanda, num total de 310 (trezentos e dez) participantes, Lista de Assinaturas anexa, consciente de que a educação é factor primordial para a evolução do ser humano, da sociedade e do País; Que nesse novo tempo o conhecimento e as informações se acumulam com grande velocidade; Que o Profissional de Secretariado, como um agente de transformação, tem um importante papel no projecto de reconstrução de Angola, em razão do seu potencial e actuação eclética que desenvolve junto às empresas, assessorando os centros decisórios dos segmentos económico, político e social; Que a formação específica desse profissional irá contribuir, efectivamente, para o maior desempenho de suas actividades profissionais, capacitando-o às novas exigências do mercado de trabalho e resultando no reconhecimento e valorização da profissão e dos profissionais de secretariado.

Portanto, requer o valioso e imprescindível apoio de Sua Excelência para a urgente CRIAÇÃO DOS CURSOS DE SECRETARIADO EM ANGOLA, em Nível Técnico (2º Grau) e em Nível Executivo (Graduação) e a posterior Regulamentação legal da Profissão, meta maior da ASSECA e anseio de todos os Profissionais de Secretariado desse amado País.

Luanda, 26 de agosto de 2004.

ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA
LANVU AMÉLIA ANAEL - Presidente

Luanda, 26/08/2004

QUINTO ENCONTRO NACIONAL DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO BENGUELA 2006



A SRª LANVU AO LADO DO GOVERNADOR DE BENGUELA DR. DUMILDE RANGEL



DR. PALESTRANTE



MESA DE PRESIDÊNCIA



ELENCO DO GOVERNO PROVINCIAL DE BENGUELA

SEXTO ENCONTRO NACIONAL DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO LUANDA/ CENTRO DE CONVENÇÕES TALATONA 2007



A SRª LANVU AO LADO DA SENHORA ANA PAULA SACRAMENTO/MIFAMU



A SRª LANVU AO LADO DA SENHORA ANA PAULA SACRAMENTO/MIFAMU



SR. PASTOR ALBERTO D'ALVA TEIXEIRA DA IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS PENTECOSTAL DO MACULUSSO



SOCIEDADE DE SENHORAS DO CENTRO DO MÁRTIRES DO KIFANGONDO DA IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS PENTECOSTAL DO MACULUSSO



SR. DR. ADÃO DE NASCIMENTO E A SRA. LANVU AMÉLIA ANAEL



SR VICE MINISTRO DOS PETRÓLEOS



SRA. LANVU AMÉLIA ANAEL E SR. DIRECTOR DO GABINETE/ASSEMBLEIA NACIONAL



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA



A SRª LANVU AO LADO DO VICE - GOVERNADOR DO HUAMBO



DELEGADA PROVINCIAL ASSECA HUAMBO SRA. ANABELA



PASTORA DA IGREJA METODISTA UNIDA



SRA. DIRECTORA PROVINCIAL DO MIFAMU



SRA. VIRGINE BATCHI PRESIDENTE DAS SECRETÁRIAS DO CONGO BRAZAVILLE



SRA. FATOU SOCK PRESIDENTE DAS SECRETÁRIAS DO DO SENELEC SENEGAL



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA



DELEGAÇÃO MOÇAMBICANA



SRAS. FATOU SOCK SENEGAL, LANVU AMÉLIA ANAEL ANGOLA E VIRGINE BATCH CONGO BRAZAVILLE



• **Formação Académica na Área do Secretariado.**

- A República de Angola é uma nação independente e soberana.
- Desde o dia 11 de Novembro de 1975, data da sua independência, até ao dia 16 de Maio de 2004, não existia nenhum Curso Superior de Secretariado, nem tão pouco o Básico e o Médio.
- Graças a pronta intervenção da ASSECA, aquando da sua participação ao II SIMPÓSIO INTERNACIONAL DA FENASSEC, realizado no ano de 2000, na cidade de SÃO PAULO, sob a liderança da Senhora LEIDA MORAES, então Presidente da FENASSEC.
- Após o encerramento do SIMPÓSIO INTERNACIONAL DA FENASSEC, a Delegação Angolana composta de 23 membros, deslocou-se a Universidade Cruzeiro do Sul – UNICSSUL, para uma visita de cortesia e curiosidade a fim de descobrir algo, sobre o Curso de Secretariado, na República Federativa do Brasil.
- Durante a visita tivemos contacto com a Direcção Geral da Universidade e com os discentes do Curso Superior de Secretariado Bilingue, trocamos experiências e resolvemos trabalhar arduamente para a materialização desta nobre visão.
- A partir daquele momento nasceu a sede de implementar em Anoola o Curso Superior de Secretariado Bilingue.

• No ano de 2001, a ASSECA convidou a Senhora ELISABETH VIRAG GARCIA, Coordenadora do Curso Superior de Secretariado Bilingue, da Universidade Cruzeiro do Sul, para ministrar dois cursos de sensibilização e mobilização aos membros do Governo de Angola e aos Profissionais de Secretariado, sobre a importância da Formação de nível médio e Superior na área do Secretariado.

• O resultado deste trabalho fortaleceu os laços de cooperação entre ASSECA e a Reitoria da Universidade Agostinho Neto, especialmente, na pessoa de Sua Excelência Magnífico Reitor da Universidade Agostinho Neto, Professor Doutor JOÃO TETA.

• Após a apresentação de um estudo de viabilidade sobre o Curso Superior de Secretariado Administrativo feito pela ASSECA à Reitoria da Universidade Agostinho Neto.

• No dia 16 de Maio de 2005 surgiu na Faculdade de Letras e Ciências Sociais da Universidade Agostinho Neto, pela primeira vez na história de Angola, a primeira turma nocturna de Secretariado Administrativo, composta por 80 discentes num universo de 2500 candidatos. Este Curso é de Nível de Bacharelato (3 anos), numa primeira fase. Este curso só é leccionado em Luanda, capital da República de Angola, as restantes dezassete (17) províncias aguardam pela implementação do projecto a nível nacional.

BRASÍLIA - BRASIL, DE 06 À 08 DE AGOSTO DE 2008.



(DA ESQUERDA PARA À DIREITA)
PRESIDENTE DA FEDERAÇÃO NACIONAL DAS SECRETARIAS DO BRASIL,
SRª BERNADETH LIEUTHIER, PRESIDENTE DA ASSECA, SRª LANVU AMÉLIA ANAEL
E A PRESIDENTE DO SINDICATO DAS SECRETÁRIAS DE BRASÍLIA SRª NORMÂNDIA

ANO: 2011

PRIMEIRO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO NORTE PRIMEIRO SEMESTRE 2011



LEMA: "INVESTIR NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PARA A ERRADICAÇÃO DA POBREZA PELA RAIZ"

CUANZA NORTE - N' DALATANDO

PARTICIPAÇÃO DA ASSECA AOS ENCONTROS INTERNACIONAIS

ENCONTRO INTERNACIONAL MOÇAMBIQUE



SRª. LANVU AMÉLIA ANAEL



MOMENTO CULTURAL



FOTO EM FAMÍLIA

PRESIDENTES DAS ASSOCIAÇÕES DAS SECRETÁRIAS DE ÁFRICA - FASAAD (ENCONTRO REALIZADO NA REPÚBLICA DO CONGO BRAZAVILLE / PONTA NEGRA 2010)



ASSECA - ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA (CONVIDADA DE HONRA)



DOAÇÃO BENS PRIMEIRA NECESSIDADE AO HOSPITAL PROVINCIAL DO CUANZA NORTE

ANO: 2012

SEGUNDO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO NORTE PRIMEIRO SEMESTRE 2012

LEMA: A RIQUEZA DE UM PAÍS É INVESTIR NO CONHECIMENTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E CULTURAL DO SEU POVO

CABINDA



SR. LANVU AMÉLIA ANAEL



DISCURSO DE ABERTURA PELA SRª DRª VICE-GOVERNADORA BALOMBA



MESA DE PRESÍDIO



O VICE-GOVERNADOR DE CABINDA PARA A ÁREA ECONÓMICA E A PRESIDENTE DA ASSECA



AUDIÊNCIA SOLENE



CABINDA 24 E 25 DE ABRIL DE 2012

PARTICIPAÇÃO DA ASSECA AOS ENCONTROS INTERNACIONAIS

ÉVORA - PORTUGAL, DE 12 À 14 DE NOVEMBRO DE 2000



ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA (WASHINGTON 2004) INSCRIÇÃO DA ASSECA NA MAIOR ASSOCIAÇÃO MUNDIAL DAS SECRETÁRIAS - IAAP



SRª LANVU AMÉLIA ANAEL PRESIDENTE DA ASSECA E AS FUNDADORAS DA ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DOS ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA (" APRENDER NÃO TEM IDADE ")



SRª LANVU AMÉLIA ANAEL PRESIDENTE DA ASSECA E A SRª BASÍLIA MACHANTINE, PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE MOÇAMBIQUE- ASSEMO



SRª LANVU AMÉLIA ANAEL PRESIDENTE DA ASSECA E A DELEGAÇÃO MOÇAMBIQUANA

PRIMEIRA PARTICIPAÇÃO DA ASSECA AO ENCONTRO INTERNACIONAL DA FENASSEC

S.PAULO - BRASIL, DE 07 À 11 DE 2000.



ANO: 2012

PRIMEIRO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO CENTRO NORDESTE PRIMEIRO SEMESTRE 2012



LEMA: "INVESTIR NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PARA A ERRADICAÇÃO DA POBREZA PELA RAIZ"

MALANGE



MESA DE PRESÍDIO



FOTO EM FAMÍLIA

PRIMEIRO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO SUL PRIMEIRO SEMESTRE 2012



LEMA: " A RIQUEZA DE UM PAÍS É INVESTIR NO CONHECIMENTO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E CULTURAL DO SEU POVO "

NAMIBE

FOTO EM FAMÍLIA



VISITA DE CORTESIA AO MINISTÉRIO DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES



SRª. DRª ROSA MICOLO MINISTRA DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E A SRª. LANVU ANAEL, PRESIDENTE DA ASSECA



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA

VISITA DE CORTESIA



REITORIA DA UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO



MINISTÉRIO DA FAMÍLIA E PROMOÇÃO DA MULHER



EMBAIXADA DO BRASIL



SUA EXCELÊNCIA MINISTRO DA DEFESA NACIONAL O SENHOR GENERAL KUNDI PAHAMA E OS MEMBROS DA DELEGAÇÃO DA ASSECA LUANDA



SUA EXCELÊNCIA MINISTRO DA DEFESA NACIONAL O SENHOR GENERAL KUNDI PAHAMA E A DELEGADA DA ASSECA LUANDA, SENHORA JOANA BRAVO DELEGADA PROVINCIAL



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA/ ASSECA LUANDA E MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL



ANO: 2013

TERCEIRO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO NORTE PRIMEIRO SEMESTRE 2013



LEMA: CHA
COMPETÊNCIA, HABILIDADE, ATITUDE

BENGO - CAXITO



MESA DE PRESIDOS



SRª. DRª. PEIXOTE, VICE GOVERNADORA PARA ÁREA SOCIAL DA PROVÍNCIA DO BENGO



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA

SEGUNDO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO CENTRO NORDESTE PRIMEIRO SEMESTRE 2013

LEMA: CHA
COMPETÊNCIA, HABILIDADE, ATITUDE
MOXICO - LUENA



PRESIDENTE DA ASSECA, VICE-GOVERNADOR PARA ÁREA ECONÓMICA E A DELEGADA DA ASSECA MOXICO



PASTORA DA IGREJA METODISTA MOXICO



MOMENTO CULTURAL



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA

VISITA À MINFAMU CABINDA (1999)



VISITA DE INTERCÂMBIO ENTRE ASSECA CABINDA E A ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS CONGO BRAZZAVILLE



SRAS. VIRGINE BATCHI, PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DO CONGO BRAZZAVILLE E MARIA HINGA, DELEGADA DA ASSECA CABINDA

VISITA DO COMITÉ NACIONAL DA MULHER SINDICALIZADA À ASSECA



VISITA À FÁBRICA DA CUCA - BGI (29/01/1998)



DELEGAÇÃO DA COTE D'IVOIRE E MOÇAMBIQUE

VISITA DA ASSECA AO JORNAL DE ANGOLA (1999)



ANO: 2013

**SEGUNDO ENCONTRO DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO DE REGIÃO SUL
PRIMEIRO SEMESTRE 2013**



**LEMA: CHA
COMPETÊNCIA, HABILIDADE, ATITUDE**

Quando - Cubango



MESA DE PRESIDÊNCIA



PASTOR DA IGREJA METODISTA UNIDA
MENONGUE, SR. JECONIAS



GRUPO CORAL DA IGREJA METODISTA UNIDA
E PRESIDENTE DA ASSECA



DELEGADA ASSECA C. CUBANGO
SRA. ROSALINA EPALANGA



SR. GENERAL HIGINO CARNEIRO, RECEBEU EM AUDIÊNCIA
A SRª PRESIDENTE DA ASSECA SRª. LANVU AMÉLIA ANAEL



A PRESIDENTE DA ASSECA FAZ A ENTREGA DA CÓPIA DO DIÁRIO DA REPÚBLICA
QUE FAZ MENÇÃO DA PROFISSÃO DE SECRETÁRIA (O)



MOMENTO DE HINO NACIONAL



FOTOGRAFIA EM FAMÍLIA

ASSECA



VISITA À MATERNIDADE AUGUSTO NGANGULA



PARTICIPAÇÃO MARCHA DA PAZ OMA



MINISTRA DA FAMÍLIA E PROMOÇÃO DA MULHER, SRª CÂNDIDA CELESTE



ORGANIZAÇÃO DA MULHER ANGOLANA (O.M.A)



GOVERNADORA DE LUANDA, SRª DRª FRANCISCA DO ESPÍRITO SANTO



ASSECA DE MÃOS DADAS COM A OMA

EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA



MINISTRA E VICE MINISTRA DA FAMÍLIA E PROMOÇÃO DA MULHER
DRª CÂNDIDA CELESTE E FILOMENA DELGADO



(DA ESQUERDA À DIREITA) FILOMENA DELGADO,
FRANCISCA DO ESPÍRITO SANTO CÂNDIDA CELESTE E LANVU ANAEL



LANVU ANAEL E O EMBAIXADOR DO BRASIL



DEPUTADO MENDES DE CARVALHO E SRª LANVU ANAEL



PARTICIPANTES À EXPOSIÇÃO (MEMBROS DO GOVERNOS)

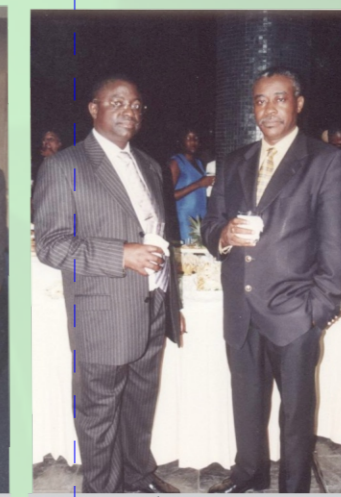
JANTAR DE CONFRATERNIZAÇÃO



A SRª LANVU COM A MELHOR
SECRETÁRIA DO ANO



SRªS. BERNARDA, ANAEL E
SR. MENDES DE CARVALHO



SR. PAIXÃO JÚNIOR PCA, DO BPC E SR.
TETA VICE-MINISTRO DA CIÊNCIA E TNOLOGIA



SRS. FEIGNÉ DIRECTOR FINANCEIRO DO CUCA BGI,
SR. PATRICK HEREBIE DIRECTOR INTERNACIONAL DE MARKETING



BUFFET NO HOTEL TRÓPICO



BUFFET NO HOTEL TRÓPICO



NA HORA DE MANJAR



SR. GAUDECHON DIRECTOR GERAL DA CUCA BGI
(EXIBINDO O PÉ DE DANÇA)



AS SECRETÁRIAS TAMBÉM DANÇAM!



RECORDAÇÕES

MAKETE DA FUTURA SEDE ASSECA - ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA



PROFESSORA DA ARQUITECTURA APRESENTANDO A MAKETE AOS MEMBROS DA ASSECA

CONCURSO DA MELHOR SECRETÁRIA DO ANO DE 2000, PROVÍNCIA DE LUANDA



CANDIDATAS AO CONCURSO



MEMBROS DO PROTOCOLO



CORPO DE JURADO



GRUPO MUSICAL: AS GINGAS DO MACULUSSO



VENCEDORA DO CONCURSO SRª ESPERANÇA BETH GOMES (SECRETARIA DA DIRECÇÃO FINANCEIRA DA CUCA BGI)



MARIA HERMINIA DELEGADA PROVINCIAL DA ASSECA DE LUANDA



DA ESQUERDA PARA À DIREITA (MARIA HERMINIA, JÚLIA ORNÉLAS E ANA PAULA SACRAMENTO)

LANÇAMENTO DO BOLETIM INFORMATIVO ASSECA

O CORREIO DA ASSECA

BOLETIM INFORMATIVO DA ASSOCIAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DE ANGOLA
Ano 1 N.º 0 Março/Abril/Maio 2000

A UNIÃO FAZ A FORÇA

Editorial

Passaram-se mais ou menos dois anos, desde que a ASSECA foi proclamada, como Associação para a defesa dos interesses das secretárias de Angola. Neste espaço de tempo, muita coisa aconteceu na vida da classe. O 1.º Encontro Nacional das Secretárias, realizado nos dias 28 e 29 de Janeiro, terá sido o acontecimento de maior destaque, paralelamente, é claro, ao lançamento desta "folha informativa", a que carinhosamente designamos "O Correio da ASSECA", cuja importância é, e sempre será, extrema.

O Correio da ASSECA, agora, em mais mãos, é fruto de mais uma batalha ganha por esta organização. Arriscamos as nossas, pois a alma está identificada. Vamos trabalhar para que, de Cabinda ao Caimbe e do Atlimbevo ao Menico, cada secretária seja ouvida, e os seus direitos defendidos.

MÃOS A OBRA!
Anast Lourenço

Neste número

- * Discurso de proclamação da ASSECA 2 e 3
- * Retrospectiva: dois anos da ASSECA 4 e 5
- * O primeiro encontro nacional das secretárias 6
- * O perfil da Secretária 7
- * Notícias 8



LAZERES COM CONVIDADOS INTERNACIONAIS



SRª ELIZABET PROFESSORA BRASILEIRA DE SECRETARIADO COM O ESPOSO NA HORA DE LAZER



DA DIREITA À ESQUERDA A TERCEIRA PESSOA SRª PRESIDENTE DA ASSECA



ATÉ NO BARCO OFERECE-SE FLORES!



O ALMOÇO NO MUSSULO

VISITA AO TERRENO DA ASSECA (Município do Cazenga)

